

Vejledning til indsendelse og genindberetning af en AMLCTFindberetning i FIONA Online

- Klik på virksomheden i dette vindue:

FIONA ONLINE	
Indberettere	
۲ Indberetter	Indberetternøgler

Der åbnes herefter et nyt vindue.

- Klik på familien FT_Andre:



- Klik på "Opret ny kladde" i den mørke boks til højre:



- Hvis der ikke findes en XML-fil, som skal uploades, spring da "Vælg XML-fil" over og gå videre til "Indsamling".

- Vælg AMLCTF i "Indsamling"
- Klik på pilen i boksen "Vælg venligst" under "Indberetningsperiode"
- Vælg den periode, som kladden skal oprettes for (se herunder)
- Klik på den blå boks "Opret ny kladde".

Dpret ny kladde		
Vælg XML-fil	Vælg XML-fil	
Indsamling	AMLCTF	•
Indberetningsperiode	 Inkludér perioder med indsendte og godkendte rappor Vælg venligst 	ter •
		Opret ny kladde Annuller

Indberetningsperioder:

202x**41** (1. kvartal), 202x**42** (2. kvartal), 202x**43** (3. kvartal), 202x**44** (4. kvartal/år). Bemærk at de virksomheder, der alene indberetter årligt, skal anvende perioden 202x**44**.

- Der er nu dannet en kladde.
- Udfyld kladden og klik på "Indsend kladde" i den mørke boks til højre.



Der skal ikke sættes flueben i "Testindsendelse".

Den indsendte indberetning vil herefter være at finde under "Indberetninger" midt på siden, og indberetningen er hermed modtaget i Finanstilsynet.

Indsendelse af rettelser til en indberetning

Efter cirka 30 minutter vises det i kolonnen "Status", om en indberetning ligger med eller uden synlige fejl.

Υ		T	
	Status		
0:	Ikke behandlet		
7:	Fejl		

Status "Ikke behandlet" betyder, at indberetningen er modtaget i FIONA Online og ligger uden synlige valideringsfejl.

Status "Fejl" betyder, at indberetningen ligger med synlige valideringsfejl, som brugeren skal rette og/eller forholde sig til.

Der kan indsendes rettelser til en AMLCTF-indberetning enten ved at oprette en erstatningskladde eller ved at uploade en tilrettet XML-fil.

Oprettelse og indsendelse af en erstatningskladde:

- Klik på virksomheden under "Indberettere" på forsiden af FIONA Online, og der åbnes et nyt vindue
- Klik på familien "FT_ANDRE" i den øverste sorte bjælke

- Klik på AMLCTF-indberetningen under "Indberetninger" midt på siden, så der dannes en blå ramme. Vær opmærksom på at vælge den korrekte periode samt det højeste løbenummer

- Klik på "Opret erstatningskladde" i den mørke boks til højre
- Foretag rettelserne i kladden
- Klik på "Indsend kladde" i den mørke boks til højre

- Klik på "Indsend kladde" i den blå boks. Der skal *ikke* sættes flueben i Testindsendelse. En testindberetning er ikke en gyldig indberetning.

- Den tilrettede AMLCTF-indberetning vil herefter være at finde under "Indberetninger" med et fortløbende løbenummer.

Genindberetning ved at uploade en tilrettet XML-fil:

- Klik på "Indsend indberetningsfil" på forsiden af FIONA Online
- Klik på "Vælg XML-fil" og indsæt filen
- Klik på drop-down listen i "Indberetter" og vælg virksomheden

- Klik på drop-down listen i "Familie" og vælg FT_ANDRE

- Klip på drop-down listen i "Indsamling" og vælg AMLCTF

- Klik på drop-down listen i "Indberetningsperiode" og vælg periode. Der skal være hak i "Inkludér perioder med indsendte og godkendte rapporter"

- Klik på "Indsend indberetningsfil" i den blå boks